



Statut Stowarzyszenia LEPSZE JUTRO

Włodawa, 12 czerwca 2019r



Statut Stowarzyszenia LEPSZE JUTRO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Lepsze jutro” we Włodawie, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., nr79, poz. 855 ze zm.) i niniejszego statutu oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 ze zm.).

§ 2.

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

§ 3.

Siedzibą Stowarzyszenia jest Włodawa.

§ 4.

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci o treści Stowarzyszenie „Lepsze jutro” oraz znaków, odznak, statuetek i symboli zatwierdzonych przez władze Stowarzyszenia.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§ 5.

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) propagowanie, popieranie, koordynowanie i współdziałanie przy realizacji wszelkich inicjatyw mających na celu poprawę sytuacji prawnej, ekonomicznej, edukacyjnej i kulturowej dzieci i osób niepełnosprawnych intelektualnie bądź ruchowo oraz ich rodzin,
- 2) upowszechnianie wiedzy o przyczynach i skutkach niepełnosprawności oraz budowanie prawdziwego wizerunku osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
- 3) tworzenie środowiska przyjaznego osobom z niepełnosprawnościami w szczególności dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej,
- 4) pomoc rodzinom opiekującym się dziećmi niepełnosprawnymi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi z prawnie orzeczonym stopniem niepełnosprawności w rozwiązywaniu ich problemów adaptacyjnych, medycznych, terapeutycznych,
- 5) podejmowanie inicjatyw legislacyjnych w obszarze zainteresowań Stowarzyszenia.

§ 6.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego:

DZIAŁALNOŚĆ NIEODPŁATNA

1. Wydawanie książek, broszur, ulotek i podobnych publikacji, włączając słowniki i encyklopedie, w formie drukowanej, elektronicznej i dźwiękowej lub w Internecie, w tym dotyczących osób niepełnosprawnych.
2. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych: zajęcia sportowe, obozy sportowe, zajęcia gimnastyczne, szkoły nauki jazdy konnej, naukę pływania, działalność profesjonalnych instruktorów sportowych, nauczycieli i trenerów, kursy sztuk walki, kursy jogi, kursy gry w karty (np. brydż) itp.
3. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej, w tym osób niepełnosprawnych, formalnie zorganizowane zajęcia związane z hobby, rekreacją lub rozwojem własnym.
4. Działalność wspomagająca edukację, w tym osób niepełnosprawnych: doradztwo edukacyjno-zawodowe, działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Działalność fizjoterapeutyczna na rzecz osób niepełnosprawnych - podopiecznych Stowarzyszenia i ich rodzin (indywidualna lub zespołowa działalność fizjoterapeutów).



Statut Stowarzyszenia LEPSZE JUTRO

6. Prowadzenie całodobowej opieki dla dzieci oraz osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu.
7. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana w tym:
 - a) pomoc społeczna i poradnictwo dla dzieci i młodzieży,
 - b) działalność prewencyjna przeciwko przemocy wobec dzieci oraz inna działalność tego rodzaju,
 - c) konsultacje i doradztwo związane z planowaniem budżetów domowych,
 - d) działalność społeczna, lokalna i sąsiedzka,
 - e) działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób bezrobotnych,
 - f) placówki dzienne dla osób niepełnosprawnych oraz innych osób potrzebujących pomocy,
 - g) działalność charytatywna polegająca na gromadzeniu funduszy,
 - h) inne formy wspierania finansowego w ramach pomocy społecznej.
8. Działalność artystyczna osób niepełnosprawnych, w tym działalność indywidualnych artystów takich jak: rzeźbiarze, malarze, rysownicy, grawerzy, itp., działalność indywidualnych pisarzy wszystkich dziedzin, włączając fikcję literacką, literaturę popularnonaukową itp.
9. Działalność obiektów kulturalnych: organizowanie galerii i salonów wystawienniczych, domów i ośrodków kultury, świetlic oraz pozostałych obiektów kulturalnych.
10. Działalność klubów sportowych dla osób niepełnosprawnych.
11. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna dla osób niepełnosprawnych, w tym działalność jarmarków i widowisk o charakterze rekreacyjnym, wypożyczanie sprzętu rekreacyjnego stanowiącego integralną część obiektu rekreacyjnego i inne.
12. Działalność statutowa stowarzyszenia w tym działania informacyjno - promocyjne, ustalanie i nadzór nad praktykowanymi zasadami działalności, reprezentowanie interesów członków organizacji przed instytucjami rządowymi i w stosunkach międzyludzkich(public relations).
13. Organizowanie imprez turystycznych dla osób niepełnosprawnych, włączając wycieczki turystyczne z kompleksowym programem imprez, uwzględniające transport, zakwaterowanie, wyżywienie, zwiedzanie muzeów, miejsc historycznych, oglądanie widowisk teatralnych, muzycznych i sportowych.
14. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów związanych z funkcjonowaniem osób niepełnosprawnych, w tym organizacja, promocja i/lub zarządzanie imprezami, takimi jak targi, wystawy, kongresy, konferencje, spotkania, włączając zarządzanie i dostarczenie pracowników do obsługi obiektów, w których te imprezy mają miejsce.

DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA

1. Wydawanie książek, broszur, ulotek i podobnych publikacji, włączając słowniki i encyklopedie, w formie drukowanej, elektronicznej i dźwiękowej lub w Internecie, w tym dotyczących osób niepełnosprawnych.
2. Prowadzenie placówek realizujących wychowanie przedszkolne, którego celem jest wspieranie rozwoju dziecka i przygotowanie go do rozpoczęcia nauki w szkole (dla dzieci z zaburzeniami rozwoju).
3. Prowadzenie placówek realizujących edukację na poziomie podstawowym. Edukacja w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa, (dla dzieci z zaburzeniami rozwoju).
4. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych: zajęcia sportowe, obozy sportowe, zajęcia gimnastyczne, szkoły nauki jazdy konnej, naukę pływania, działalność profesjonalnych instruktorów sportowych, nauczycieli i trenerów, kursy sztuk walki, kursy jogi, kursy gry w karty (np. brydż) itp.



Statut Stowarzyszenia LEPSZE JUTRO

5. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej, w tym osób niepełnosprawnych, formalnie zorganizowane zajęcia związane z hobby, rekreacją lub rozwojem własnym.
6. Działalność wspomagająca edukację, w tym osób niepełnosprawnych: doradztwo edukacyjno-zawodowe, działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
7. Działalność fizjoterapeutyczna na rzecz osób niepełnosprawnych - podopiecznych Stowarzyszenia i ich rodzin (indywidualna lub zespołowa działalność fizjoterapeutów).
8. Prowadzenie całodobowej opieki dla dzieci oraz osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu.
9. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana w tym:
 - a) pomoc społeczna i poradnictwo dla dzieci i młodzieży,
 - b) działalność prewencyjna przeciwko przemocy wobec dzieci oraz inna działalność tego rodzaju,
 - c) konsultacje i doradztwo związane z planowaniem budżetów domowych,
 - d) działalność społeczna, lokalna i sąsiedzka,
 - e) działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób bezrobotnych,
 - f) placówki dzienne dla osób niepełnosprawnych oraz innych osób potrzebujących pomocy,
 - g) działalność charytatywna polegająca na gromadzeniu funduszy,
 - h) inne formy wspierania finansowego w ramach pomocy społecznej.
10. Działalność artystyczna osób niepełnosprawnych, w tym działalność indywidualnych artystów takich jak: rzeźbiarze, malarze, rysownicy, grawerzy, itp., działalność indywidualnych pisarzy wszystkich dziedzin, włączając fikcję literacką, literaturę popularnonaukową itp.
11. Działalność obiektów kulturalnych: organizowanie galerii i salonów wystawienniczych, domów i ośrodków kultury, świetlic oraz pozostałych obiektów kulturalnych.
12. Sprzedaż losów na loterie, organizowanie loterii charytatywnych.
13. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna dla osób niepełnosprawnych, w tym działalność jarmarków i widowisk o charakterze rekreacyjnym, wypożyczanie sprzętu rekreacyjnego stanowiącego integralną część obiektu rekreacyjnego i inne.
14. Przygotowanie i dostarczanie żywności na podstawie umowy, usługi gastronomiczne.
15. Organizowanie imprez turystycznych dla osób niepełnosprawnych, włączając wycieczki turystyczne z kompleksowym programem imprez, uwzględniające transport, zakwaterowanie, wyżywienie, zwiedzanie muzeów, miejsc historycznych, oglądanie widowisk teatralnych, muzycznych i sportowych.
16. Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych.
17. Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni.
18. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów związanych z funkcjonowaniem osób niepełnosprawnych, w tym organizacja, promocja i/lub zarządzanie imprezami, takimi jak targi, wystawy, kongresy, konferencje, spotkania, włączając zarządzanie i dostarczenie pracowników do obsługi obiektów, w których te imprezy mają miejsce.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 7.

1. Członkiem stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zapoznała się ze statutem i złożyła deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia.



Statut Stowarzyszenia LEPSZE JUTRO

2. Małoletni mogą być członkami Stowarzyszenia. Przynależność do Stowarzyszenia małoletniego poniżej 16 roku życia wymaga zgody jego ustawowego przedstawiciela.
3. Członkowie małoletni poniżej 16 roku życia nie mogą być wybierani do władz Stowarzyszenia oraz nie mogą brać udziału w głosowaniu na walnych zebraniach członków.
4. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
5. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie.

§ 8.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych
- b) członków wspierających
- c) członków honorowych

§ 9.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji.
4. Od uchwały odmawiającej przyjęcia do Stowarzyszenia, kandydat ma prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia, w terminie 14 dni od otrzymania stosownej uchwały.

§ 10.

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - b) zgłaszania opinii i wniosków pod adresem władz Stowarzyszenia,
 - c) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków,
 - d) zgłaszania postulatów, inicjatyw służących działalności Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia,
 - c) czynnego uczestnictwa w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
 - d) rzetelnego sprawowania funkcji pochodzących z wyboru.

§ 11.

1. Za zasługi dla Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia może przyznać honorowe członkostwo w Stowarzyszeniu osobie, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) w szczególny sposób przyczynia się do rozwoju Stowarzyszenia, uznając cele Stowarzyszenia,
 - b) posiada wybitne zasługi w działaniach zgodnych z celami Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy ma prawo:
 - a) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
 - b) otrzymywać informacje dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - c) deklorować płacenie składek lub w inny sposób wspierać działalność Stowarzyszenia.

Rozdział IV

Organy Stowarzyszenia

§ 12.

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków,



Statut Stowarzyszenia LEPSZE JUTRO

- b) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej Zarządem,
- c) Komisja Rewizyjna.

Rozdział V

Walne Zebranie Członków

§ 13.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a) członkowie zwyczajni,
 - b) członkowie wspierający i honorowi.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo – wyborcze, zawiadamiając członków pisemnie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania.

§ 14.

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

1. ustalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
2. uchwalanie statutu i jego zmian,
3. zatwierdzanie regulaminów Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
4. wybór i odwołanie Prezesa Zarządu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej (w trybie głosowania tajnego),
5. decydowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
6. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
7. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
8. nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
9. ocenianie działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Zarząd

§ 15.

1. Walne Zebranie Członków wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 5 osób bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w głosowaniu jawnym.
2. Kadencja Zarządu Stowarzyszenia trwa 4 lata.
3. Członek Zarządu Stowarzyszenia może być wybierany do władz na więcej niż jedną kadencję.
3. Na pierwszym po wyborach posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika.

§ 16.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - b) ustalenie budżetu Stowarzyszenia,
 - c) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,



Statut Stowarzyszenia LEPSZE JUTRO

- d) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia do kwoty określonej przez Walne Zebranie Członków,
- e) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
- g) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- h) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.

§ 17.

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 4 razy w roku.

§ 18.

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwały wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu w głosowaniu jawnym. Na wniosek wszystkich członków Zarządu, uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym.

§ 19.

Z posiedzeń sporządza się protokół, który podpisuje Prezes Zarządu.

§ 20.

Do realizacji swoich zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego dyrektora. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.

§ 21.

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu w trakcie kadencji, Walne Zebranie Członków dokonuje wyborów uzupełniających.

Rozdział VII

Komisja Rewizyjna

§ 22.

Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

§ 23.

1. Walne Zebranie Członków wybiera Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w głosowaniu jawnym.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Na pierwszym po wyborach posiedzeniu Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Do składu Komisji Rewizyjnej nie mogą być wybrani członkowie Zarządu.

§ 24.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrolowanie co najmniej raz w roku gospodarki finansowej Stowarzyszenia, stanu majątku oraz sposobu zarządzania majątkiem Stowarzyszenia,
- b) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- c) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- d) kontrola przestrzegania Statutu i wykonywania przez Zarząd uchwał Walnego Zebrania Członków,
- e) prawo żądania zwołania Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu. Posiedzenie Zarządu powinno w takim wypadku odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku,
- f) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosku o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,



Statut Stowarzyszenia LEPSZE JUTRO

- g) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia,
- h) rozpatrywanie spraw dotyczących działalności członków na szkodę Stowarzyszenia, nieprzestrzegania regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia przez członka oraz naruszenia przez niego zasad współżycia społecznego.

§ 25.

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja Rewizyjna obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
3. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym. Na wniosek wszystkich członków Komisji uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym.

§ 26.

1. W trakcie kontroli Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw oraz ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty Stowarzyszenia.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Zarząd ma obowiązek zaprosić na swoje posiedzenie członków Komisji Rewizyjnej.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej uczestniczący w kontroli.

Rozdział VIII

Majątek Stowarzyszenia

§ 27.

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) darowizny, zapisy, i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne,
 - c) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
 - d) dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - e) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług,
 - f) dochody z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) dotacje ze środków publicznych.
2. Składki członkowskie powinny być wypłacane do końca każdego kwartału bieżącego roku.
3. Zabrania się:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - b) przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji,
 - d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§ 28.



Statut Stowarzyszenia LEPSZE JUTRO

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.

Rozdział IX

Zmiana statutu i rozwiązanie stowarzyszenia

§ 29.

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana przez Walne Zebranie wymaga większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie podejmowane jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej uprawnionych członków. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, tego samego dnia 1 godzinę później po terminie pierwszym. W takim wypadku uchwały zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia. Walne Zebranie wskazuje także fundację lub stowarzyszenia, mające podobne cele statutowe nie nastawione na osiągnięcie zysku, na rzecz których przejdzie majątek Stowarzyszenia, po wypełnieniu jego zobowiązań.